

Согласовано с
Управляющим советом
протокол № 1
от 28.08.2020г.

Рассмотрено на
педагогическом
совете протокол № 1
от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ромашкинская
СОШ» Е.А. Ярославская
Приказ № 15 от 27.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

I. Общие положения

Школьный совет по питанию является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания обучающихся МБОУ «Ромашкинская СОШ» (далее по тексту Школа).

Школьный совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

Состав школьного совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом директора Школы.

В состав совета могут быть включены члены администрации Школы, учителя, психолог, социальный педагог, представители родительской общности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой Школы. Непосредственное руководство Советом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

II. Цели и задачи работы Школьного совета.

Основная цель работы Школьного совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

Практическими задачами работы Совета являются:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
- воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
- формирование навыков культуры питания;
- своевременное выявление и информирование директора Школы о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;
- развитие материально-технической базы школьной столовой.

III. Основные направления работы

3.1. Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся.

3.2. Проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний Школьного совета по питанию для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц.

3.3. Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом. Определение вместе с администрацией Школы графика контроля питания родительскими комитетами классов.

3.4. Обеспечение диетическим питанием детей, имеющих медицинские показания.

3.5. Организация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.

3.6. Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди обучающихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.

3.7. Проведение анкетирования среди обучающихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания. Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.

3.8. Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой. Проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания детей.

3.9. Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, качество ведения документации.

3.10. Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.

3.11. Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.

3.12. Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

IV. Ведение документации

Школьный совет по питанию ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания обучающихся школы и предложениями по их улучшению;
- методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей по организации питания.

ПЛАН
работы Школьного совета по питанию
на 2021 -2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение плана работы Совета школы по питанию на 2021 -2022 учебный год	август	Директор Школы, ответственный за питание в Школе.
1.2	Организация питания обучающихся. Цели и задачи на 2021 – 2022 учебный год	август	
1.3	О принятии мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний	сентябрь	
1.4	Об усилении контроля выполнения требований санитарного законодательства.	сентябрь	Члены родительского комитета
1.7	Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом.	сентябрь	Директор школы
1.8	Определение графика контроля питания родительскими комитетами классов.	сентябрь	Классные руководители
1.9	Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием	В течение года	Зам.директора по ВР
1.10	Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов	В течение года	Зам.директора по ВР
1.11	Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания	В течение года	Классные руководители.
1.12	Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни	В течение года	Зам.директора по ВР
1.13	Организация недели здоровья	В течение	Зам.директора по

		года	ВР
1.14	Организация конкурса рисунков на тему здоровое питание		
1.15	Организация классного часа на тему «Здоровый образ жизни»	В течение года	Зам.директора по ВР
2. Контрольные мероприятия			
2.1	Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой.	В течение года	Классные руководители, представители родительских комитетов классов
2.2	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся	В течение года	Классные руководители, представители родительских комитетов классов
2.3	Контроль над ведением номенклатурной документации по пищеблоку	В течение года	бракеражная комиссия
2.4	Контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд	В течение года	бракеражная комиссия
2.5	Контроль за сроками реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов	В течение года	бракеражная комиссия
2.6	Контроль соблюдения требований санитарного законодательства	В течение года	бракеражная комиссия
2.7	Анализ охвата учащихся горячим питанием	В течение года	бракеражная комиссия
2.8	Контроль за соблюдением примерного меню	В течение года	бракеражная комиссия
3. Аналитика			
3.1	Мониторинг организации питания	ежемесячно	Классные руководители
3.2	Итоги конкурсов по питанию	в течение года	Зам.директора по ВР
3.3	Итоги анкетирования	в течение года	Зам.директора по ВР
3.4	Анализ проведенных классных часов, родительских собраний и т.д.	в течение года	Зам.директора по ВР
3.5	Анализ охвата учащихся горячим питанием	ежемесячно	Директор школы, ответственный за питание в Школе
3.7	Анализ результатов организации питания. Подведение итогов.	май	Директор школы, ответственный за питание в Школе