

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного и среднего общего образования
в 2018-2019 учебном году
МБОУ «Ромашкинская СОШ»**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2018 году		
август	Проанализировать результаты ГИА в 2017-2018 учебном году.	Директор, Зам директора
сентябрь	Выработать основные направления работы школы по подготовке к ГИА в 2018-2019 учебном году на педагогическом Совете.	Директор, Зам директора
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
сентябрь - июнь	Участие в семинарах, мастер-классах для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ЕГЭ-11	Зам директора
сентябрь - июнь	Организация работы МО учителей предметников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения.	Зам директора
3. Организационно-методическая работа		
сентябрь	1. Назначение ответственных за организацию подготовки и проведения ГИА, распределение обязанностей. 2. Участие в работе совещаний ответственных за подготовку и проведение ОГЭ, ЕГЭ. 3. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Директор, зам директора
октябрь	1. Совещание при завуче «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». Изучение распорядительных нормативных документов.	Директор, зам. директора
в течение учебного года	1. Проведение педсовета «Качество образования как результат сформированности компетенций участников образовательного процесса. ЕГЭ, ОГЭ – эффективный инструмент управления качеством образования» 2. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 3. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ed.gov.ru, rustest.ru 4. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация» 5. Проведение совещаний, родительский собраний по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9 и 11 классов. 6. Проведение по графику пробных тренировочных работ для 9 и 11 классов по обязательным предметам и предметам по выбору (внутришкольных и других уровней).	Директор, зам. директора Библиотекарь Ответственный за сайт в интернете классные руководители учителя-предметники
ноябрь	1. Оформление информационного стенда «Готовимся к ГИА». 2. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ по предмету. 3. Подготовка базы данных по учащимся 9 и 11 классов на электронных носителях 4. Разработка анкет для анализа пробного ОГЭ.	Зам. директора Учителя –предметники
ноябрь- май	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения	Зам директора

	учебного материала.	
декабрь	Совещание при завуче: «Организация итоговой аттестации выпускников» Вопросы для обсуждения: - проведение ОГЭ, ЕГЭ в установленные сроки; - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9 и 11 классов о выборе государственных экзаменов;	Зам директора Классные руководители.
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора
январь	1. Подготовка материалов для проведения пробных экзаменов в 9 и 11 классах (бланки, тесты). Анализ ошибок при заполнении бланков. 2. Изучение распорядительных нормативных документов.	Зам директора учителя-предметники
февраль	1. Подготовка раздаточных материалов, памяток для уч-ся участвующих в ОГЭ и ЕГЭ. 2. Анализ анкетирования 9-классников, 11-классников и выработка рекомендаций учащимся, учителям-предметникам и классным руководителям. 3. Диагностическая работа по материалам ОГЭ, ЕГЭ для уч-ся «группы риска» по русскому языку и математике в 9 и 11 классах.	учителя-предметники, зам директора, учителя предметники.
Март-апрель	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА. 2. Совещание при завуче: «Организация итоговой аттестации выпускников» Вопросы для обсуждения: - проведение ОГЭ, ЕГЭ в установленные сроки; - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9 и 11 классов о выборе экзаменов;	Директор, заместители директора Зам директора учителя предметники
май	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ, ЕГЭ .	кл руководители
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). 2. Выдача выпускникам аттестатов.	Директор

4. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
октябрь	1.Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов.	Классные руководители
ноябрь	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора
декабрь	2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Классные руководители
январь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ОГЭ, ЕГЭ. 2.Создание ведомости учёта ознакомления с положением об итоговой аттестации уч-ся 9, 11 классов и их родителей.	Зам директора Классные руководители
февраль	1. Определение участниками ОГЭ, ЕГЭ предметов по выбору. 2. Создание ведомостей обучающихся с указанием всех предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора Классные руководители

5. Работа с педагогическим коллективом.		
Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	Изучение структуры КИМов ОГЭ, ЕГЭ по предметам.	Руководители МО, учителя-предметники
Сентябрь-апрель.	1. Разработка тематического планирования по предметам с учётом содержания контрольно-измерительных материалов. 2. Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Руководители МО, учителя-предметники
сентябрь	1. Оформление информационного стенда. 2. Заседания МО учителей «Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ на уроках, обеспечение готовности». 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ .	Учителя-предметники Заместители директора, Руководители МО
октябрь	1. Проведение заседаний МО по вопросу подготовки к ГИА: - подготовка к итоговому сочинению по русскому языку в 11 классе; - изменения в КИМах по всем предметам. 2. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Учителя-предметники Заместители директора, Руководители МО
ноябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ, ЕГЭ в 2018г. Изучение методических писем по всем предметам. 2. Семинары по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ: - Работа с образцами бланков по ОГЭ, ЕГЭ - Организация и технология проведения ОГЭ, ЕГЭ - Обзор текущей информации по ОГЭ, ЕГЭ	Заместители директора, руководители МО. Учителя- предметники
декабрь	Заседание методического совета : «Подготовка учителей и учащихся к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности».	Заместители директора, руководители МО.
январь	Составление списков учащихся 9 и 11 классов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ по выбору.	Классные руководители
февраль	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2018-2019 учебном году. Провести заседание методического совета: система подготовки к ГИА на уроках в 9 и 11 классах	Заместители директора, руководители МО, учителя-предметники.
март-май	1. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями	Заместитель директора
6. Работа с учащимися.		
Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Посещение элективных курсов по предметам. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	Кл. руководитель, зам. директора по УР учителя-предметники,
сентябрь	1. Ознакомление с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками. 2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ; правилами проведения ОГЭ, ЕГЭ; КИМами; инструктирование учащихся; официальными сайтами по ОГЭ, ЕГЭ. 3. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ГИА-2019: правила поведения на ОГЭ, ЕГЭ; изменения в КИМах -2019;	Зам. директора по УР кл. руководители, учителя-предметники

октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ . 2. Индивидуальное консультирование педагогов для учащихся. 3.«Планирование повторения учебного материала к экзамену» 4. Индивидуальные и групповые занятия психолога.	Учителя-предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» 3. Индивидуальные и групповые занятия классных руководителей «Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала»	Учителя-предметники Классные руководители
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ, ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам с использованием материалов ОГЭ, ЕГЭ.	Учителя-предметники
январь	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2018-2019 учебном году. 2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. Индивидуальное консультирование учащихся. Индивидуальные и групповые занятия психолога	Кл. руководитель, зам. директора по УВР учителя-предметники
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ.	Учителя-предметники
март	1. Ознакомление учащихся с порядком использования результатов ЕГЭ при поступлении в ВУЗы. 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. 4. Индивидуальные и групповые занятия классных руководителей «Построение режима дня во время подготовки к экзаменам с учётом индивидуальных особенностей 5. Тестовые контрольные работы по предметам.	Зам. директора по УР учителя-предметники Классные руководители
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ, ЕГЭ 2. Повторное изучение Положения о проведении итоговой аттестации учащихся в 2017-2018 учебном году. 3. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ. 5. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	кл. руководители учителя-предметники учителя-предметники
май	1. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.	учителя-предметники, классные руководители

7. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Общешкольное родительское собрание: «Итоги ГИА -2018, задачи на 2018-2019 учебный год по проведению государственной итоговой аттестации»	Директор
Октябрь-ноябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ.	учителя-предметники
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА . 3. Родительское собрание	Зам. директора, кл. руководители
январь-февраль	Родительское собрание 9, 11-е классы «Аттестация учащихся в форме ОГЭ, ЕГЭ».	Директор, кл. руководитель,

март	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ГИА. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ГИА. 3. Родительское собрание «Нормативно-правовые документы, регулирующие ГИА- 2019».	Учителя-предметники Директор, зам. директора по УР
апрель- май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УР, учителя-предметники

8. Внутрешкольный контроль.

Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные
сентябрь	Планирование работы МО по подготовке учащихся 9 класса к ГИА, план работы по ликвидации недочетов, выявленных при ГИА-2018	обзорный	Заместитель директора, руководители МО
октябрь	1. Организация работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 9 классе. 2. Проведение контрольных работ в 9 и 11 классах. 3. Проверка по организации работы консультаций по подготовке учащихся 9 и 11 классов к ГИА	обзорный тематический	Заместитель директора
ноябрь	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы риска. Анализ работы учителя на уроке, (учителя математики, физики, биологии, обществознания), работа по подготовке к ГИА. Посещение и анализ уроков в 9 и 11 классах.	тематический	Учителя-предметники Заместители директора
декабрь	Проведение контрольных тестовых работ по всем предметам. Мониторинг успеваемости учащихся 9 и 11 классов по математике, физике.	тематический	Заместитель директора
январь	Работа классных руководителей с родителями и учащимися по вопросу сдачи ОГЭ, ЕГЭ. Работа со слабоуспевающими учащимися.	тематический	Заместитель директора
февраль	Системы работы учителей-предметников при подготовке к итоговой аттестации с использованием КИМов.	тематический	Заместитель директора
март	Промежуточная аттестация по итогам III четверти с использованием КИМов в 9 и 11 классах	тематический	Заместитель директора
апрель	Организация предэкзаменационного повторения. Проверка своевременности проведения консультационных занятий	тематический	Заместитель директора
май	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. Проверка своевременности проведения дополнительных занятий с учащимися группы «Риска»	тематический, персональный	Заместитель директора