

Рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация». 10 класс.

Раздел 1. Пояснительная записка

Рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 класса составлена на основе ФК ГОС 2004г., образовательной программы МБОУ «Ромашкинская СОШ», утверждённой приказом № 23 от 02.09.2017 года, с учётом распределения часов авторской программы элективного курса для 10-11 классов (авт.- сост. С.И. Львова), -3-е изд.-М.: Мнемозина, 2010, допущенная Министерством образования и науки Российской Федерации.

Данная программа предполагает работу с учебником Н.Г. Гольцовой, В. Шамшина, М.А. Мищериной. Русский язык. 10-11 классы и обеспечивает восполняющее повторение при подготовке к ЕГЭ по русскому языку. Элективный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 класса входит в образовательную область «Филология». В базисном учебном плане МБОУ «Ромашкинская СОШ» на элективный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10 классе отводится 1 час в неделю (34 часа в год) из школьного компонента на повторение, обобщение и систематизацию знаний по русскому языку, повышение орфографической и пунктуационной грамотности, культуры речи.

Цель курса - повторение, обобщение, систематизация и углубление знаний по русскому языку, полученных в основной школе.

Задачи обучения русскому языку

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к осознанному выбору профессии, к получению высшего гуманитарного образования;
- углубление знаний о лингвистике как науке; языке как многофункциональной развивающейся системе; взаимосвязи основных единиц и уровней языка; языковой норме, и её функциях; функционально – стилистической системе русского языка; нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций; в необходимых случаях давать исторический комментарий к языковым явлениям; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствие в сфере и ситуации общения; и разграничивать варианты норм и речевые нарушения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике, в том числе в профессионально ориентированной сфере общения; совершенствование нормативного и целесообразного использования языка в различных сферах и ситуациях общения.

Срок реализации 2017-2018 учебный год.

Раздел 2. Планируемые результаты освоения элективного курса

В результате изучения русского языка ученик должен *знать/понимать*

- функции языка; основные сведения о лингвистике как науке, роли старославянского языка в развитии русского языка, формах существования русского национального языка, литературном языке и его признаках;
- системное устройство языка, взаимосвязь его уровней и единиц;
- понятие языковой нормы, ее функций, современные тенденции в развитии норм русского литературного языка;
- компоненты речевой ситуации; основные условия эффективности речевого общения;
- основные аспекты культуры речи; требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, обиходно-бытовой, социально-культурной и деловой сферах общения;
- *уметь*
- проводить различные виды анализа языковых единиц; языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию;
- разграничивать варианты норм, преднамеренные и непреднамеренные нарушения языковой нормы;
- проводить лингвистический анализ учебно-научных, деловых, публицистических, разговорных и художественных текстов;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- объяснять взаимосвязь фактов языка и истории, языка и культуры русского и других народов;

аудирование и чтение

- использовать разные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- владеть основными приемами информационной переработки устного и письменного текста;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), деловой сферах общения; редактировать собственный текст;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы русского языка;
- применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- углубления лингвистических знаний, расширения кругозора в области филологических наук и получения высшего филологического образования;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- увеличения продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке через наблюдение за собственной речью;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности, использования языка для самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- удовлетворения познавательных интересов в области гуманитарных наук;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Раздел 3. Содержание тем элективного курса

Особенности письменного общения (2 часа)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

от смысла → к средствам его выражения / в устной форме
/ в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфографія (32 часа):

Орфография как система правил правописания (2ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Итоговая зачётная работа по теме «Правописание морфем».

Правописание корней.

Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас- -кос-, –лаг- -лож-, –бир- -бер-, –тир- -тер-, –стел- -стил- и др. (зависимость от последующего согласного); 3) –гар- -гор-, –твар- -твор-, –клан- -клон-, –зар- -зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска – дощатый, очки – очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и др.).

Правописание приставок.

Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з / с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов.

Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно – словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: –*арь*, –*тель*-, –*ник*, –*изн* (*а*), –*есть*- (–*ость*-), –*ени*(*е*) и др. Различение суффиксов –*чик*- и –*щик*- со значением лица. Суффиксы –*ек*- и –*ик*-, –*ец*- и –*иц*- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: –*оват*- (–*еват*-), –*евит*- , –*лив*-, –*чив*-, –*чат*-, –*ист*-, –*оньк*- (–*еньк*-) и др. Различение на письме суффиксов –*ив*- и –*ев*-; –*к*- и –*ск*- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: –*и*-, –*е*-, –*а*-, –*ка*-, –*ва*-, –*ирова*-, –*ича*-, –*ану*- и др. Различение на письме глагольных суффиксов –*ова*- (–*ева*-) и –*ыва*- (–*ива*-). Написание суффикса –*е*- или –*и*- в глаголах с приставкой *обез-* / *обес-* (обезлесеть – обезлесить); –*ться* и –*тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять – посеявший – посеянный*).

Правописание *и* и *ни* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний.

Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний –е и –и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ъ.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, цн, нч, ни, рч, ри, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно – словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Приём поморфемной записи слов (*рас-чѐс-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико – семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико – орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях.

Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или раздельно?»

Итоговая зачётная работа по теме «Правописание морфем».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Итоговая зачётная работа по темам курса.

Раздел 4. Календарно - тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата план	Дата факт
	<i>Особенности письменного общения (2 ч.)</i>			
1.	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1	1.09	
2.	Особенности письменной речи.	1	8.09	
	ОРФОГРАФИЯ (32 ч.)			

	<i>Орфография как система правил правописания (2 ч.)</i>		15.09	
3.	Русское правописание. Орфография как раздел русского правописания.	1		
4.	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	1	22.09	
	<i>Правописание морфем (18 ч.)</i>			
5.	Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русской орфографии.	1	29.09	
6.	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые	1	6.10	
7.	Понятие о фонетическом принципе написания (ы и и в корне после приставок).	1	13.10	
8.	Правописание корней с чередованием гласных.	1	20.10	
9.	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1	27.10	
10.	Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.	1	10.11	
11.	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1	17.11	
12.	Фонетический принцип написания приставок на з/с.	1	24.11	
13.	Морфологический принцип написания приставок.	1	1.12	
14.	Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.	1	8.12	
15.	Итоговая зачётная работа по теме «Правописание морфем».	1	15.12	
16.	Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1	22.12	
17.	Типичные суффиксы прилагательных и их написание.	1	29.12	
18.	Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий.	1	13.01	
19.	Типичные суффиксы глагола и их написание.	1	20.01	
20.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1	27.01	
21.	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий и отглагольных прилагательных.	1	3.02	
22.	Правописание окончаний.	1	10.02	
	<i>Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч.)</i>			

23.	Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	1	17.02	
24.	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1	24.02	
25.	Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи.	1	3.03	
26.	Различение приставки НИ и слова НИ (частицы, союза).	1	10.03	
27.	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.	1	17.03	
28.	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1	7.04	
29.	Особенности написания производных предлогов.	1	14.04	
30.	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому и др.</i> от созвучных сочетаний слов.	1	21.04	
31.	Образование и написание сложных слов.	1	28.04	
32.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	5.05	
	<i>Написание строчных и прописных букв (2 ч.)</i>			
33.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной буквы.	1	12.05	
34.	Итоговая зачётная работа по темам курса.	1	19.05	

Приложение №1

Оценочно-методические материалы

	Тема контрольных работ	Дата
1	Итоговая зачётная работа по теме «Правописание морфем».	15.12
2	Итоговая зачётная работа по темам курса.	19.05

Приложение №2

Система оценки достижений учащихся

*используется та же система оценки достижений, что в учебном предмете «Русский язык»

